

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя
Решение №1
от 21 мая 2019 года

Учредитель

Меляков Н.А.



УСТАВ

Автономной Некоммерческой Организации
Дополнительного Образования
«МЕЛ»

ВОРОНЕЖ 2019

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 694-р
от «27» июня 2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Образования «МЕЛ» (именуемая в дальнейшем "Организация"), является образовательной организацией, созданной для предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация создана его Учредителем:

Гражданином РФ Меляковым Никитой Андреевичем, паспорт серии 0406 номер 310192, выдан Отделом внутренних дел Каратузского района Красноярского края, дата выдачи 09.04.2007, код подразделения 242-032, зарегистрированным по адресу: Красноярский край, Каратузский район, село Верхний Кужебар, ул. Набережная, дом 5.

1.3. Официальное полное наименование Организации:

Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Образования «МЕЛ»

Официальное сокращенное наименование Организации:

АНО ДО «МЕЛ»

1.4. Организация является некоммерческой организацией, не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не передает прибыль учредителю.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

1.6. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Организации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 694-р
от «07» июня 2019.

Организации с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.7. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и регулируется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иным действующим законодательством РФ, а также решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в финансово-кредитных учреждениях, печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику – эмблему, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны, описание которых должно содержаться в учредительном документе.

1.9. Место нахождения Организации: Воронежская область, г. Воронеж, ул. Лидии Рябцевой, дом 54, кабинет 404.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства как на территории РФ, так и за рубежом. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала или представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Организации.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Организация является организацией дополнительного образования - образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Предметом деятельности Организации является предоставление образовательных услуг.

Управление
Российской Федерации по Воронежской
распоряжение № 694-р
от 07 июля 2019 г.

2.2. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, программ профессионального обучения.

2.3. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- образовательные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Организации относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, осуществляемые в пределах собственных и привлеченных дополнительных финансовых средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации;

3.3. Организация несет в установленном порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования и профессиональной подготовки своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.



3.4. Для выполнения уставных целей Организация:

- использует научный, методический и практический потенциал, имеющийся в сфере профессионального образования как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- обеспечивает качественное получение образования, соответствующего современному уровню требований;
- разрабатывает и использует в работе прогрессивные методы и авторские программы обучения;
- создает необходимую материально-техническую и методическую базу для самообеспечения Организации необходимой учебной литературой, пособиями, оргтехникой.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.2. Обучение в Организации платное. Предоставление платных образовательных услуг и отношения участников образовательного процесса осуществляются на договорной основе.

4.3. Прием в Организацию обучающихся осуществляется по итогам собеседования на основании договора (контракта), заключенного Организацией с самим обучающимся (в отношении несовершеннолетних - с родителями), либо с организацией, направившей его на обучение.

Указанный договор (контракт) должен содержать конкретный перечень предоставляемых образовательных услуг, размер оплаты, срок обучения, ответственность сторон за нарушение договорных обязательств.

4.4. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, образовательными программами дошкольного образования, программы профессионального обучения.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 694-р
от 04 июня 2019 г.

4.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ дошкольного образования, программ профессионального обучения, срок обучения на каждом учебном курсе определяется в зависимости от специфики курса и степени подготовленности обучающегося.

4.6. В Организации устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

4.8. Организация самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Организацией.

4.9. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему Организацию, выбывшему до окончания Организации, а также обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

4.10. По окончании обучения в Организации в зависимости от образовательной программы и выбранного курса, обучающиеся получают диплом или сертификат установленного образца.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся и педагогические работники.

Обучающимися являются лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- получать образование в соответствии с условиями договора (контракта), заключенного с Организацией;

- знакомится с Уставом Организации, а также внутренними документами, регламентирующими проведение учебного процесса.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать общепринятые нормы поведения в обществе;

- соблюдать учебную дисциплину.

5.4. Основаниями отчисления обучающихся являются:

- собственное заявление;

- невыполнение со стороны обучающегося и (или) организации, направившей его на учебу, условий договора;

- нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.

Решение об отчислении обучающегося оформляется Приказом Директора Организации, в котором должны быть указаны основания для отчисления.

5.5. Педагогические работники Организации имеют право на:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- уважение и защиту своих прав, чести, достоинства и личную неприкосновенность;

- другие права, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

5.6. Педагогические работники Организации обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Организации;

- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям;

- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающихся, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

VI. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ



6.1. Высшим органом управления Организацией является его Учредитель.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности Организации, отчетов и заключений ревизора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и представительств;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- участие в других организациях;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации.

6.3. Текущее оперативное руководство деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом - Директором.

6.4. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Учредителя.

6.5. Директор без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы на всех отечественных и иностранных предприятиях, в фирмах и организациях, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, устанавливает штаты, назначает главного бухгалтера, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, устанавливает состав и

объем сведений, составляющих коммерческую тайну Организации, решает иные вопросы деятельности Организации.

6.6. Срок полномочий Директора Организации составляет 3 (три) года.

6.6. Надзор за деятельностью Организации, в том числе контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, осуществляется Учредителем организации путем назначения ревизора Организации.

6.7. Порядок работы ревизора определяется Учредителем.

6.8. В случае необходимости Учредитель вправе привлечь к ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимую аудиторскую организацию.

6.7. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся образовательной организации и педагогический совет.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Организации действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации.

Состав педагогического совета утверждается Директором Организации и включает все педагогических работников Организации.

Педагогический совет:

- разрабатывает предложения по изменению и дополнению в Устав Организации, представляемые Учредителю;
- обсуждает годовой календарно-учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

-рекомендации Педагогического совета Организации реализуются приказами Директора и являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива Организации.

Педагогический совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 694/р
от 07. июля 2019 г.

работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 (три) года.

6.9. В целях улучшения взаимодействия между Учредителем, единоличным исполнительным органом Организации, обучающимися и педагогами в Организации действует коллегиальный орган - Общее собрание работников и обучающихся. Общее собрание работников и обучающихся:

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- заслушивает отчеты Директора Организации по вопросам его деятельности.

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению условий труда работников Организации;

Общее собрание работников и обучающихся созывается 1 раз в год. Решение Общего собрания работников и обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников и обучающихся Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Срок полномочий Общего собрания работников и обучающихся составляет 3 (три) года.

ВИИ. ВИИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Приказы
- Положения
- Правила
- Инструкции
- Расписание
- Графики
- Распорядок
- иные локальные акты, не противоречащие Уставу Организации

7.2. Локальные акты Организации не могут противоречить Уставу Организации.

VIII. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность Организации финансируется его Учредителем.

8.2. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, связанную с достижением уставных целей.

Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ним Учредителем или являющиеся собственностью Организации, используются ей по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат.

Не использованные в отчетном периоде финансовые средства не могут быть изъяты у Организации или зачтены Учредителем в объем финансирования Организации на следующий период.

8.3. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

8.4. Организация вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

При этом, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

IX. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты прав собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

9.2. Имущество Организации отражается на его самостоятельном балансе.

9.3. Имущество Организации формируется за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- доходов от ценных бумаг;
- доходов, полученных от реализации продукции, работ, услуг, а также других видов деятельности;
- кредитов банков и других кредитов;

- добровольных имущественных и финансовых взносов и пожертвований;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

9.4. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.5. Организация самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от уставной деятельности.

9.6. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

Х. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

11.1. Организация самостоятельно в подборе и расстановке кадров. Педагогические работники и работники обслуживающего персонала принимаются на работу в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

11.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

11.3. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

11.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами.



Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.5. Оплата труда работников и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки.

11.6. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Изменения и дополнения в Устав вносит Учредитель по своему решению.

12.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению Учредителя, а в случаях, установленных законом, по решению суда.

13.2. Имущество Организации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иным действующим законодательством.

13.3. Ликвидация Организации осуществляется либо по решению Учредителя, либо суда, в порядке, предусмотренном выше указанными нормативными актами.

13.4. Ликвидация Организации производится назначаемой Учредителем ликвидационной комиссией, а в случае ликвидации по решению суда - ликвидационной комиссией, назначаемой судом.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество

Организации, рассчитывается с его дебиторами и кредиторами, принимает меры к оплате долгов Организации, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

13.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.7. Денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, оставшиеся после ликвидации Организации, направляются на цели развития образования.

Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 694-п
от 27 июля 2019 г.

Пропито, пронумеровано

14 (четнаринадцатъ) листов

Меликов Н.А.



Handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop at the top, followed by a horizontal stroke, and a large, sweeping curve at the bottom.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской обл.
распоряжение № 094-р
от 07 июля 20 19

Сведения о некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России по Воронежской области	
ОГРН	11936 00000626
ГРН	11936 00000626
« 14 » июля 2019 г.	
Начальник отдела Т.А. Калашникова	
м.п.	<i>Калашникова</i> подпись



Учетный номер 3614050331
от 20.06.2019

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Воронежской области

[Handwritten Signature]
В.Б. Орлов

«07» июня 2019 г.

