

ДОГОВОР-ОФЕРТА

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЛ"

ИНН: 3662276327

КПП: 366201001

Адрес получателя: 394049, Россия, г. Воронеж, ул. Лидии Рябцевой, д. 54, оф. 404.

Банк: ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

БИК: 042007681

Расчётный счёт: 40703810013000001294

Кор. Счёт: 30101810600000000681

Email: info@studiomel.ru

адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - **«Договор-оферта»**) любому лицу (неопределенному кругу лиц), чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами **«Исполнителя»** (далее по тексту - **«Заказчик»**). Термины, используемые в Договоре-оферте **«Акция»** (скидка) – приобретение **«Заказчиком»** пакета, состоящего из нескольких элементов **«Услуг»** (курсов) по стоимости ниже, чем суммарные затраты на приобретение отдельных, входящих в пакет **«Услуг»** (курсов). **«Сайт»** - совокупность страниц в Интернете, объединенная доменным именем <http://studiomel.ru/>. **«Программа курса»** - выбранная самостоятельно **«Заказчиком»** тематика Курса (элементы), размещенная на **«Сайте» «Исполнителя»** (далее – Курс). **«Экзамен»** - установление **«Исполнителем»** степени качества **«Услуг»** полученных **«Заказчиком»**. **«Контактные данные»** - номер телефона, адрес электронной почты для рассылки обязательных уведомлений, методического материала (E-mail), оповещений - **WhatsApp Messenger, Viber Messenger**, получения доступа в **«Личный кабинет»**, необходимых для надлежащего исполнений условий настоящего **«Договора-оферты»**. **«Личный кабинет»** - интернет-страница <https://cabinet.studiomel.ru/>, являющаяся частью **«Сайта»**, содержащая информацию о приобретенных **«Заказчиком» «Услугах»** (курсах), содержащая функциональные элементы, необходимые для оказания **«Услуг»** (курсов), доступ на который осуществляется **«Заказчиком»** с использованием индивидуального логина и пароля.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **«Договор-оферта»** является официальным предложением **«Исполнителя»** (офертой) к заключению договора возмездного оказания информационно-консультационных услуг в соответствии с выбранной **«Программой курса»** (далее по тексту - **«Услуги»**) и содержит все существенные условия договора возмездного оказания Услуг (далее по тексту - **«Договор»**).
- 1.2. Акцептом **«Договора-оферты»** является оплата **«Услуг»** в порядке, размере и сроки, указанные в **«Договоре-оферте»**.
- 1.3. Осуществляя акцепт **«Договора-оферты»** в порядке, определенном п. 1.2 **«Договора-оферты»**, **«Заказчик»** гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия **«Договора-Оферты»** в том виде, в каком они изложены. Акцепт **«Договора-оферты»** равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в **«Договоре-оферте»**.
- 1.4. Совершая действия по акцепту **«Договора-оферты» «Заказчик»** гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с **«Исполнителем»**.
- 1.5. **«Договор-оферта»** размещается на сайте **«Исполнителя»**: <http://studiomel.ru/> (далее по тексту - **«Сайт»**).
- 1.6. **«Исполнитель»** вправе в любое время вносить изменения в условия **«Договора-оферты»**. Изменения в условия **«Договора оферты»** начинают свое действие с момента опубликования их на **«Сайте»**.
- 1.7. **«Договор-оферта»** может быть отозван в любое время.
- 1.8. **«Договор-оферта»** не требует скрепления печатями и/или подписания **«Заказчиком»** и **«Исполнителем»** (далее по тексту - **«Стороны»**), сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В соответствии с условиями **«Договора-оферты» «Исполнитель»** обязуется оказать **«Услуги»**, предусмотренные п. 1.1., а **«Заказчик»** обязуется оплатить **«Услуги»**.
- 2.2. Виды и наименование Курсов, перечень тем, форма, способы реализации, срок оказания **«Услуг»** и иные необходимые характеристики, указываются на **«Сайте» «Исполнителя»**.
- 2.3. **«Заказчик»** обязуется выбрать необходимый(ые) Курс(ы) для дальнейшей его реализации **«Исполнителем»** в соответствии с **«Программой курса»** размещенных на Сайте.

- 2.4. Для оказания «Услуг» «Исполнитель» вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.
- 2.5. «Услуги» оказываются онлайн помощью соответствующих площадок для проведения вебинаров.

3. СРОК СОВЕРШЕНИЯ АКЦЕПТА

- 3.1. Срок для совершения акцепта «Заказчиком» является неограниченным.
- 3.2. «Договор-Оферта» вступает в силу с момента совершения «Заказчиком» акцепта, определяемого в соответствии с п. 7.5., настоящего «Договора-Оферты» и действует до момента окончания Курса, определенного моментом окончания последней консультации Курса, дата которой определяется расписанием «Исполнителя» и не может превышать трехмесячного срока с момента начала оказания «Услуг».
- 3.3. Сроки оказания «Услуг» - в соответствии с разработанной и размещенной на «Сайте» «Программой курса».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. «Заказчик» обязуется:
- 4.1.1. Оплатить «Услугу» «Исполнителя» в порядке, в срок и на условиях предусмотренные «Договором-Офертой».
- 4.1.2. Посещать все семинары и тренинги, в том числе онлайн, в соответствии с расписанием «Исполнителя».
- 4.1.3. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка, в том числе соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу «Исполнителя». В случае несоблюдения «Заказчиком» указанного требования «Исполнитель» (его представитель) в праве отказать в оказании «Услуг» (присутствии на семинаре (тренинге), в том числе онлайн, так же «Заказчик» несет ответственность в соответствии с п. 8.7. «Договора-Оферты».
- 4.1.4. Извещать «Исполнителя» об уважительных причинах отсутствия на вебинаре (тренинге) за 48 часов до их начала, согласно расписанию «Исполнителя» посредством направления письменного уведомления по адресу электронной почты, указанному в «Договоре-Оферте», **WhatsApp Messenger, Viber Messenger**. В противном случае пропуск будет считаться прогулом по неуважительной причине и «Заказчик» теряет право на посещение занятия в другое время (другой группой, на другом курсе) и не может требовать возврата стоимости услуги за часы отсутствия.
- 4.1.5. Не копировать, не тиражировать и не распространять методические материалы или их составные части и иной материал, полученный на семинаре (тренинге), предоставленные в «Личном кабинете», без предоставления письменного согласия «Исполнителем», в противном случае «Заказчик» несет ответственность в соответствии с п. 5.5., «Договора-Оферты», а также законодательством РФ.
- 4.1.6. Предоставить «Исполнителю» достоверные Контактные данные (E-mail) для рассылки обязательных уведомлений указанные в «Договоре-Оферте», методического материала, а также других оповещений, необходимых для надлежащего исполнений условий «Договора-Оферты». В противном случае, «Заказчик» не вправе ссылаться на обстоятельства, послужившие причиной пропуска занятий или иного неоказания «Услуги» в полном объеме, при не предоставлении, либо при предоставлении недостоверных Контактных данных «Исполнителю» для информационного обмена.
- 4.1.7. В зависимости от выбранного объема «Услуги», предусмотренный «Договором- Офертой» иметь при себе необходимый инвентарь и (или) оборудование, указанные на «Сайте» «Исполнителя» для получения практических навыков в ходе оказания «Услуг» «Исполнителем». В противном случае «Заказчик» не вправе ссылаться на отказ приемки услуг по качеству, и услуга будет считаться оказанной в полном объеме.
- 4.1.8. Обеспечивать сохранность логина, пароля к «Личному кабинету», паролей и кодов доступа к интерактивным тренингам и семинарам, предоставляемых «Исполнителем» и не допускать их передачу третьим лицам, в противном случае «Заказчик» несет ответственность в соответствии с п. 5.5., «Договора-Оферты» и законодательством РФ.
- 4.1.9. Не использовать предоставленный инвентарь и (или) оборудование, а также персональный компьютер (ПК) в личных, коммерческих и иных целях, не связанных с оказанием «Услуг», в том числе не в праве устанавливать программное обеспечение (ПО), скачивать и распространять информацию (аудио-, фото-, видеоматериалы, текстовые файлы) посредством сети Интернет (предоставленной «Исполнителем» в рамках оказания услуг по Договору) и с нарушение авторских прав. «Заказчик» предупрежден об административной и уголовной ответственности за указанные противоправные действия.
- 4.1.10. Заполнить обязательные пункты раздела «Ваш профиль» «Личного кабинета», а также, в зависимости от приобретенного Курса, загрузить необходимые фотоматериалы и (или) указать необходимую информацию в разделе «Купленные курсы» (наименование приобретенного Курса) «Личного кабинета». При этом, «Заказчик» уведомлен, что в случае неисполнения требований данного пункта, он не вправе ссылаться на ненадлежащее выполнение «Исполнителем» условий «Договора-оферты».

4.2. **«Исполнитель»** обязуется:

4.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание **«Услуг»** в соответствии с **«Договором-офертой»**.

4.2.2. Информировать **«Заказчика»** обо всех изменениях, связанных с выполнением Услуг, в том числе об изменении места оказания **«Услуг»**, путем направления уведомления (не позднее, чем за 1 календарный день до наступления события) по адресу электронной почты, **WhatsApp Messenger** и **Viber Messenger** предоставленных **«Заказчиком»**.

4.2.3. Предоставить **«Заказчику»** методические материалы курса (текстовые документы, справочные таблицы, рисунки и другой дидактический материал и др.) в объеме, предусмотренном **«Исполнителем»**, в рамках выбранной **«Заказчиком» «Услуги»**. Доступ к указанному материалу предоставляется **«Заказчику»** в **«Личном кабинете»** в разделе соответствующего Курса.

4.3. **«Заказчик»** вправе:

4.3.1. Требовать от **«Исполнителя»** надлежащего оказания **«Услуг»**.

4.3.2. Обращаться к **«Исполнителю»** по всем вопросам, связанным с оказанием **«Услуг»**, а также задавать вопросы, связанные с оказанием **«Услуг»**.

4.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

4.3.4. Получать необходимые и предусмотренные программой **«Исполнителя»** методические материалы и пособия, согласно выбранной тематике Курса.

4.4. **«Исполнитель»** вправе:

4.4.1. Оснащать используемые помещения техническими средствами, необходимыми для выполнения **«Услуг»** по настоящему договору.

4.4.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания **«Услуг»**, исходя из требований законодательства, а также исполнения настоящего **«Договора-оферты»**.

4.4.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих **«Услуги»**, и по своему усмотрению распределять между ними обязанности.

4.4.4. Получать от **«Заказчика»** достоверную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по **«Договору-Оферте»**, в том числе о материальном обеспечении **«Заказчика»** (наличие необходимого инвентаря для получения навыков во время практических семинаров (тренингов). В случае непредставления, либо представления недостоверной информации **«Заказчиком»**, в том числе указанной в п. 4.1.10., отсутствие которой препятствует дальнейшему исполнению обязательств по договору со стороны **«Исполнителя»** в полном объеме, последний вправе приостановить осуществление своих обязательств по настоящему **«Договору»** до представления необходимых данных **«Заказчиком»**.

4.4.5. Обнародовать и безвозмездно использовать личное изображение **«Заказчика»**, полученное посредством фото-видеосъемки или иным способом, включая изображение, полученное от **«Заказчика»** в соответствии с п. 4.1.10, а также вправе обрабатывать, изменять, в том числе демонстрировать третьим лицам.

4.4.6. Требовать от **«Заказчика»** наличия инвентаря и/или оборудования для надлежащего оказания **«Услуг»** по **«Договору-Оферте»**.

4.4.7. По своей инициативе перенести одно или несколько занятий на другой день, проинформировав при этом **«Заказчика»**, не менее чем за 1 (один) календарный день до даты начала переносимого занятия. При этом надлежащей формой уведомления **«Заказчика»** считается передача ему информации посредством предоставленного **«Заказчиком»** адреса электронной почты (E-mail).

«Исполнитель» по своему усмотрению может выбрать иной способ информирования **«Заказчика»** по предоставленным последним контактными данными.

4.4.8. Переносить занятия в соответствии с п. 4.4.7., **«Договора-Оферты»**, но не более, чем на 60 календарных дней. В период Официальных нерабочих праздничных дней в соответствии законодательством РФ, чтение лекций, семинары, тренинги могут быть перенесены на следующие за праздничными рабочие дни.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, **«Стороны»** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невозможности исполнения **«Договора-оферты»**, возникшей по вине **«Заказчика»**, а также в случаях пропуска семинаров (тренингов) в порядке п. 4.1.4., и в сроки предусмотренные настоящим **«Договором-офертой»**, стоимость оказанных **«Услуг»** не возвращается.

5.3. **«Заказчик»** вправе в одностороннем порядке расторгнуть **«Договор-оферту»** по правилам п. 8.3., 8.4., настоящего **«Договора-оферты»**.

5.4. При полном или частичном отказе **«Заказчика»** от приобретенного по акции пакета **«Услуг»** в рамках указанной **«Акции»**, оплата, произведенная Заказчиком, возврату не подлежит, равно как и отказ **«Заказчика»** от пакета **«Услуг»** (элементов курсов), приобретенных в рамках, проводимой **«Исполнителем» «Акции»** не является основанием для возврата денежных средств **«Заказчику»**.

5.5. В случае нарушения требований, предусмотренные п. 4.1.4., настоящего **«Договора-оферты»** **«Исполнитель»** оставляет за собой право объявить замечание **«Заказчику»** и/или отказать в присутствии на семинаре (тренинге). При систематическом (два и более раза) нарушении указанных требований, в том числе иного грубого нарушения правила внутреннего распорядка, **«Исполнитель»** вправе отказать **«Заказчику»** в оказании **«Услуг»** и расторгнуть **«Договор-Оферту»** в соответствии с п. 8.7., В данном случае **«Исполнитель»** считается добросовестно исполнившим обязательства по **«Договору-Оферте»** и стоимость **«Услуг»** **«Заказчику»** не возвращается.

5.6. **«Стороны»** освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему **«Договору»**, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства и др., препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему **«Договору»**, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего **«Договора»** и непосредственно повлияли на исполнение **«Сторонами»** своих обязательств, а также которые **«Стороны»** были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ

6.1. **«Услуги»** по **«Договору-Оферте»** считаются оказанными, а со стороны **«Заказчика»** принятыми, если со стороны последнего в 3 (трех) дневной срок с момента оказания **«Услуг»** не поступило претензии по качеству и объему оказанных **«Услуг»**. Последним днем оказания **«Услуг»** **«Стороны»** признают последний день проведения Курса согласно графику (расписанию).

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

7.1. Цены **«Услуг»** Курсов размещены **«Исполнителем»** на **«Сайте»** на страницах соответствующих Курсов и актуальны на момент заключения Акцепта. На **«Сайте»** **«Исполнителя»** на страницах соответствующих Курсов также содержится информация о необходимости самостоятельного приобретения **«Заказчиком»** инвентаря и (или) оборудования, необходимых для прохождения выбранного курса.

7.2. Стоимость отдельных элементов **«Услуг»** Курсов, в совокупности образующих Цену соответствующих **«Услуг»** Курсов размещены **«Исполнителем»** на **«Сайте»** в качестве приложения к настоящему **«Договору-Оферте»**.

7.3. Оплата выбранного **«Заказчиком»** **«Курса»** осуществляется с помощью функциональных элементов **«Сайта»** **«Исполнителя»**. **«Заказчик»** совершает следующие последовательные действия: на **«Сайте»** **«Исполнителя»** переходит в раздел «купить (наименование выбранного **«Курса»**)». На открывшейся интернет-странице **«Заказчик»** указывает контактный телефон, электронный адрес (E-mail) и переходит в раздел «оплатить». После безналичной оплаты выбранного **«Курса»** с помощью системы электронных платежей, указанной в п.п.7.7. **«Договора-оферты»**, на электронный адрес (E-mail) **«Заказчика»** **«Исполнителем»** направляется логин и пароль, необходимые для доступа в **«Личный кабинет»**. В зависимости от выбранного **«Заказчиком»** Курса на его электронный адрес (E-mail) также может быть направлен **Договор на оказание платных образовательных услуг**, по форме, предусмотренной действующим законодательством об образовании, при этом условия настоящего **«Договора-оферты»** являются неотъемлемой частью **Договора на оказание платных образовательных услуг**.

7.4. Для согласия с условиями **«Договора-оферты»**, **«Заказчик»** должен направить **«Исполнителю»** подписанный **Договор на оказание платных образовательных услуг** в случае, если заключение данного Договора предусмотрено спецификой выбранного **«Заказчиком»** Курса.

7.5. Настоящий **«Договор-оферта»** считается акцептованным, с момента оплаты **«Заказчиком»** **«Услуг»** в полном объеме, либо первой оплаты **«Услуг»** в соответствии с п.7.9. **«Договора-оферты»**. Факт полной или частичной оплаты **«Услуг»** в соответствии с п.7.9. **«Договора-оферты»**, подтверждает согласие **«Заказчика»** с необходимостью приобретения инвентаря и (или) оборудования, необходимых для прохождения выбранного курса. Стоимость **«Услуг»** с учетом **«Акции»**, считается действительной в случае акцепта в соответствии с настоящим пунктом **«Договора-оферты»** в период действия акции, указанном на **«Сайте»** **«Исполнителя»**.

7.6. Все цены, предусмотренные в настоящем **«Договоре-оферте»**, указаны с учетом налогов и других обязательных платежей.

7.7. Оплата по **«Договору-оферте»** осуществляется выбранным **«Заказчиком»** способом: - путем внесения средств на расчетный счет Исполнителя (безналичный расчет); посредством интернет эквиринга на сайте <https://www.studiomel.ru> или <https://www.studiomel.ru/payment.html>; посредством перевода через платежную систему **PayPal**. В стоимость **«Услуг»** входят расходы (комиссия банка, услуги сторонних операторов), связанные с переводом денежных средств на счет **«Исполнителя»** в случае оплаты **«Услуг»** в безналичном порядке.

7.8. После оплаты услуг и акцепта **«Договора-оферты»** в соответствии с п. 7.4. **«Договора-оферты»**, на электронный адрес (E-mail) **«Заказчика»** направляется логин и пароль, необходимые для доступа в **«Личный кабинет»**. **«Личный кабинет»** содержит личные данные **«Заказчика»**, общую информацию о порядке и способах оказания **«Услуг»**, информацию о приобретенных **«Заказчиком»** Курсах, функциональные элементы, зависящие от специфики выбранного Курса и необходимые для оказания **«Услуг»**.

7.9. Оплата по **«Договору-оферте»** может осуществляться **«Заказчиком»** в рассрочку по согласованию с **«Исполнителем»**. Для получения рассрочки оплаты **«Услуг»**, **«Заказчик»** обязуется указать на просьбу о предоставлении рассрочки в своем запросе, направляемом на сайт **«Исполнителя»**. В случае принятия положительного решения о предоставлении рассрочки, **«Исполнитель»** самостоятельно регистрирует **«Заказчика»** в **«Личном кабинете»**, на основании данных, представленных **«Заказчиком»** при подаче заявления о предоставлении рассрочки, и направляет **«Заказчику»** логин и пароль, необходимые для доступа в **«Личный кабинет»**.

7.10. В случае нарушения **«Заказчиком»** сроков оплаты **«Услуг»** предоставленных в рассрочку, **«Исполнитель»** приостанавливает оказание **«Услуг»** **«Заказчику»** путем блокировки доступа к соответствующим интернет-ресурсам. При этом **«Исполнитель»** вправе расторгнуть **«Договор-оферту»**, в соответствии с п. 8.7. **«Договора-оферты»**.

7.11. Оформление возврата средств, предусмотренных правилами настоящего раздела, осуществляется в соответствии с п. 8.4, 8.5., 8.6., **«Договора-оферты»**.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий **«Договор-Оферта»** может быть расторгнут по взаимному соглашению **«Сторон»**.

8.2. По инициативе одной из **«Сторон»** **«Договор-Оферта»** может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным **«Договором-офертой»** и действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. **«Заказчик»** вправе в одностороннем порядке расторгнуть **«Договор»** оказания **«Услуг»** при условии оплаты фактически понесенных **«Исполнителем»** расходов. В случае одностороннего отказа **«Заказчика»** от исполнения договора, **«Исполнитель»** осуществляет возврат уплаченных **«Заказчиком»** денежных средств за вычетом стоимости пройденных **«Заказчиком»** элементов выбранного курса. Стоимость каждого отдельного элемента выбранного курса, пройденного **«Заказчиком»**, определяется исходя из базовой стоимости, указанной согласно п. 7.2. **«Договора-Оферты»**. При этом, стоимость пройденных **«Заказчиком»** элементов выбранного курса определяется без учета персональной скидки, предоставленной **«Заказчику»**.

8.4. В случае расторжения **«Договора-Оферты»** по инициативе **«Заказчика»**, он обязан письменно уведомить **«Исполнителя»** не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения **«Договора-Оферты»**.

8.5. Возврат причитающихся по **«Договору-Оферте»** средств, осуществляется исключительно по письменному заявлению **«Заказчика»**, направленному по электронной почте в адрес **«Исполнителя»**.

8.6. В случае расторжения **«Договора-Оферты»**, возврат средств производится с удержанием стоимости фактически оказанных **«Исполнителем»** Услуг в виде отдельных элементов, стоимость которых указана на **Сайте Исполнителя** в соответствии с п. 7.2. **«Договора-Оферты»**.

8.7. **«Исполнитель»** вправе расторгнуть **«Договор-оферту»** в одностороннем порядке в случаях предусмотренных п. 4.1.5., 4.1.6., 4.1.7., 4.1.8., 4.1.9., 4.1.10., **«Договора-оферты»**. **«Исполнитель»** считается добросовестным, услуги по **«Договору»** оказанными и стоимость **«Услуг»** не возвращается.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения **«Договора-оферты»**, **«Стороны»** будут стремиться урегулировать путем переговоров.

9.2. Все претензии, заявления, уведомления и иные переговоры между сторонами осуществляются в письменной форме путем направления в адрес **«Стороны»** по электронной почте Претензия в адрес **«Исполнителя»** направляется – по адресу электронной почты **«Исполнителя»** **«Договора-оферты»**. Претензия в адрес **«Заказчика»** направляется по дополнительно согласованным контактными данным. Срок ответа на претензию 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения.

9.3. По результатам рассмотрения претензии **«Исполнитель»** вправе предпринять следующие действия:

9.3.1. Удовлетворить претензию и принять необходимые меры для устранения недостатков, возникшие в процессе оказания **«Услуг»**.

9.3.2. Оставить претензию без удовлетворения (в случае, если по результатам рассмотрения претензии, а также в ходе выяснения возникновения конфликтной ситуации данные **«Заказчика»** не подтвердились).

9.4. При невозможности урегулирования споров путем переговоров и в претензионном порядке, **«Сторона»** чье право нарушено, вправе обратиться за защитой своих прав в судебном порядке.

9.5. Рассмотрение дела осуществляется в суде по месту регистрации **«Исполнителя»**.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Вся информация, которая стала известна **«Сторонам»** в процессе исполнения **«Договора-Оферты»**, признается **«Сторонами»** конфиденциальной, не подлежит разглашению и охраняется в соответствии законодательством РФ. С информацией, ставшей известной в ходе исполнения обязательств, предусмотренных настоящим **«Договором-Оферты»**, могут быть ознакомлены только те лица, которые непосредственно связаны с исполнением обязательств по **«Договору-Оферте»**.
- 10.2. При невозможности **«Заказчика»** в силу уважительных, объективных причин, приступить к изучению курса согласно расписанию курсов, установленному **«Исполнителем»**, **«Заказчик»** вправе не более 3 (трех) раз обратиться с заявлением к **«Исполнителю»** о переводе его в другую группу.
- 10.3. Настоящим, **«Заказчик»**, в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года N152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах выражает свое согласие на обработку своих персональных данных **«Исполнителем»** в целях исполнения **«Договора-Оферты»**, такие как: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. **«Стороны»** договорились считать согласием **«Заказчика»** на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества; даты рождения; почтовых адресов (по месту регистрации и для контактов); сведений о гражданстве; номере основного документа, удостоверяющего личность **«Заказчика»**, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; номерах телефонов; номерах факсов; адресах электронной почты (E-mail), а также иная информация, полученная **«Исполнителем»** от **«Заказчика»**.
- 10.4. Согласие **«Заказчика»** считается полученным с момента акцепта **«Договора-Оферты»**. Указанное в настоящем пункте согласие действует в течение срока действия **«Договора-Оферты»** и в течение 10 (десяти) лет с момента окончания **«Договора Оферты»**.
- 10.5. Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен путем направления **«Заказчиком»** соответствующего распоряжения в простой письменной форме в адрес **«Исполнителя»**. При этом **«Заказчик»** согласен с тем, что такой отзыв может повлечь невозможность оказания **«Услуг»** в соответствии с условиями **«Договора»**, и как следствие расторжение **«Договора-Оферты»**.
- 10.6. Одновременно с вышеуказанным согласием на обработку персональных данных Пользователь также дает свое полное согласие на получение сообщений от **«Исполнителя»** посредством электронной почты (E-mail), в том числе сообщений рекламного содержания.
- 10.7. **«Заказчик»** имеет право не посещать онлайн вебинары организованные **«Исполнителем»**.
- 10.8. **«Заказчик»** признает факт того, что **«Исполнитель»** считается добросовестным, услуги по «Договору» оказанными, и стоимость **«Услуг»** не возвращается в случае, когда **«Заказчик»** по своему праву, прописанному в п. 10.7., не посещает онлайн вебинары, организованные **«Исполнителем»**. **«Исполнитель»** обязуется выдать **«Заказчику»** Диплом/Сертификат по завершению **«Программы курса»** и успешного прохождения **«Экзамена»** если таковое предусмотрено **«Программой курса»**.
- 10.9. **«Экзамен»** - установление **«Исполнителем»** степени качества **«Услуг»** полученных **«Заказчиком»**. В случае направления **«Исполнителю»** заявки, **«Заказчик»** может получить экземпляр **«Договора Оферты»** по электронной почте (E-mail) с подписью уполномоченного лица и печатью. **«Заказчик»** может получить экземпляр оригинала **«Договора-Оферты»** на бумажном носителе, лично, в офисе **«Исполнителя»**.

11. РЕКВИЗИТЫ

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЛ"

ИНН: 3662276327

КПП: 366201001

Адрес получателя: 394049, Россия, г.Воронеж, ул. Лидии Рябцевой, д. 54, оф. 404.

Банк: ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

БИК: 042007681

Расчётный счёт: 40703810013000001294

Кор. Счёт: 30101810600000000681

Email: info@studiomel.ru